

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №32  
комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга**

196605, Россия, Санкт-Петербург, г. Пушкин, ул. Генерала Хазова, д. 11, литера А, Тел. 8(812)466-19-22  
Официальный сайт <http://pushkindou32.myl.ru/> e-mail: info.dou32pushkin@obr.gov.spb.ru  
ИНН 7820020462 КПП 782001001 ОКАТО 40294501000

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников ГБДОУ  
детский сад №32 Пушкинского района СПб  
ПРОТОКОЛ №1 от 31 августа 2023.

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующим ГБДОУ детский сад № 32  
Пушкинского района СПб  
приказ № 94-О от 30 августа 2023.  
Р.Г. Иванова

**ПЛАН  
мероприятий  
по противодействию коррупции в ГБДОУ №32  
на 2023-2024 учебный год**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ

**Задачи:**

- разработка антикоррупционных мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
<p>1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции</p> <p>2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совещаниях при заведующей ДОУ;</li> <li>- общих собраниях трудового коллектива;</li> <li>- заседаниях педагогических советов;</li> <li>- общих родительских собраниях</li> </ul> <p>3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год</p>	<p>В течение года</p> <p>сентябрь, декабрь, апрель август</p> <p>май</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ГБДОУ № 32 в целях предупреждения коррупции</b>		
<p>1. Издание приказов о назначении ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ, о разработке и утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции</p> <p>2. Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников дошкольных учреждений</p> <p>3. Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию сотрудников с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры.</p> <p>4. Введение запрета работникам ГБДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников сбор наличных денежных средств</p> <p>5. Введение запрета на неправомерные действия родительских комитетов в части привлечения благотворительных средств</p> <p>6. Соблюдение принципа добровольности при привлечении средств родителей воспитанников в соответствии с законодательством</p> <p>7. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ</p> <p>8. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по выплатам</p> <p>9. Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Апрель-июнь</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Сентябрь</p> <p>1 раз в месяц</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий Зам. зав по АХЧ Зам. зав по ВР</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий воспитатели</p> <p>Заведующий</p> <p>Зубова Е.В.</p>
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, родителей воспитанников</b>		

<p>1.Ознакомление сотрудников и родителей с нормативно-правовой базой по привлечению и использованию благотворительных средств в образовательные учреждения</p> <p>2.Организация участия педагогических сотрудников ДООУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения</p>	<p>Сентябрь, по мере вступления в силу новых правовых актов В течение года</p>	<p>Заведующий  Иванова Р.Г. Зубова Е.В.</p>
<p><b>4.Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b></p>		
<p>1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ</p> <p>2.Обеспечение наличия в ДООУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений</p> <p>3.Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг</p> <p>4.Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДООУ</p> <p>5.Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема в ДООУ, публичного доклада руководителя ДООУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.</p> <p>6.Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи</p>	<p>В течение года Постоянно Май  Декабрь В течение года  В течение года</p>	<p>Иванова.Р.Г. Иванова Р.Г. Зубова Е.В. Иванова Р.Г. Администратор сайта Рябченко Е.А.  Председатель Родительского комитета Заведующий зам. зав по АХЧ</p>
<p><b>5. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b></p>		
<p>1.Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта</p> <p>2.Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, ГБДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией</p> <p>3.Ведение постоянно действующей рубрики по вопросам антикоррупционной деятельности на сайте ДООУ</p>	<p>Постоянно  Постоянно  Постоянно</p>	<p>Зам. зав по АХЧ  Заведующий Зам. зав по ВР Зам. зав по АХЧ  Администратор сайта Рябченко Е.А.</p>